

AUSBILDUNG

KAUFFRAU/ -MANN FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

Hans Klein Heizung-Sanitär GmbH
Auchtertstr. 31, 73278 Schlierbach

Christoph Klein
Kaufmännische Leitung
christoph.klein@hans-klein.de
07021 970 07-0



WIR SUCHEN DICH



DEIN AUSBILDUNGSIHALT:

Während Deiner dreijährigen Ausbildungszeit lernst Du Büroabläufe und kaufmännische Vorgänge kennen, von der Einholung von Angeboten, über die Rechnungserstellung bis hin zur Zahlungsüberwachung. Gewinne einen umfassenden Einblick in Bereiche wie Personalwirtschaft, Einkauf, Marketing oder Kundendienst. Dabei wendest Du Methoden für eine optimale Büroorganisation an und setzt moderne EDV-Systeme sowie spezielle Anwendungsprogramme ein. Bereits während deiner Ausbildung bist Du ein kompetenter Ansprechpartner für Kunden und lernst Kunden- und Geschäftsbeziehungen zu pflegen.

UNSERE ANFORDERUNGEN:

- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Leistungs- und Lernbereitschaft
- Zuverlässigkeit

WAS WIR DIR BIETEN:

Wir bieten unseren Mitarbeitern einen sicheren Arbeitsplatz, pünktliche Bezahlung und angemessene Sozialleistungen. Teamfähigkeit ist uns ein wichtiges Anliegen – Mitarbeiterausflüge und gemeinsame Aktivitäten sind für uns daher unabdinglich.